



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Język angielski

### Przedmiot

Kierunek studiów

Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

niestacjonarne

Rok/semestr

2/3

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

angielski

Wymagalność

obieralny

### Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

20

### Liczba punktów ECTS

3

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

mgr Joanna Potrzebska

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

email: joanna.potrzebska@put.poznan.pl

tel. 61 665 24 91

Centrum Języków i Komunikacji PP

ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań

### Wymagania wstępne

1 Wiedza: Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR).

2 Umiejętności: Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych.

3 Kompetencje społeczne: Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.

### Cel przedmiotu

1. Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR).



2. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych.
3. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi).
4. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.

### **Przedmiotowe efekty uczenia się**

#### Wiedza

1. Student powinien opanować słownictwo techniczne związane z następującymi zagadnieniami: usługi, klienci, bazy danych, strony internetowe, obsługa klientów
2. Student powinien umieć definiować i wyjaśniać terminy, zjawiska i procesy z nimi związane.

#### Umiejętności

1. Student potrafi wyrażać w języku obcym podstawowe działania matematyczne oraz interpretować dane przedstawione na diagramie/wykresie.
2. Student potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku obcym.
3. Student potrafi wygłosić prezentację w języku obcym na temat techniczny lub popularnonaukowy .
4. Student potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i techniczne posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i struktur gramatycznych.

#### Kompetencje społeczne

1. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/ zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku obcym, i odmiennym środowisku kulturowym
2. Student potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu.
3. Student powinien skutecznie komunikować się w języku obcym w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego.

### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

- bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia, wypracowania)

Ocena podsumowująca:

Ocena formująca:



- bieżąca ocena w trakcie zajęć (na podstawie przygotowanych przez studenta prezentacji i wypracowań, kolokwia sprawdzające)

Ocena podsumowująca:

- ocena uśredniona z ocen uzyskanych w trakcie zajęć,
- zaliczenie pisemne.

### **Treści programowe**

Usługi i systemy

- Tworzenie systemów, świadczenie usług
- Tłumaczenie zasady działania

Customers

- Obsługa klienta
- Wykorzystanie informacji zwrotnej od klienta

Praca zespołowa

- Praca w zespole
- Motywowanie pracowników

### **Metody dydaktyczne**

I. METODY PODAJĄCE

1. Praca z książką
2. Praca z tekstem online (artykuły fachowe- ESP)

II. METODY POSZUKUJĄCE

1. PROBLEMOWE (case study, giełda pomysłów (burza mózgów) , metoda inscenizacyjna -role play, SWOT, metoda stolików eksperckich, gry dydaktyczne )
2. ĆWICZENIOWO - PRAKTYCZNE (ćwiczenia gramatyczno-leksykalne, tłumaczenia, prezentacje, wypracowania)
3. DYSKUSJA (debata oxfordzka, dialog w parach)
4. EKSPONUJĄCE (drama, film, odsłuchy)



## Literatura

### Podstawowa

Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result DVD Edition: Intermediate. Oxford University Press.

Hughes, J. / Naunton J. 2012. Business Result - Skills for Business Studies (Skills). Oxford University Press.

### Uzupełniająca

Cook, R. / Pedretti, M. 2008 Success with BEC. Summertown Publishing.

Hanf, B. 2001. Angielski w Technice. LektorKlett.

Grzegożek, M. / Starmach, I. 2004. English for Environmental Engineering. Politechnika Krakowska.

Kucharska-Raczunas, A. / Maciejewska, J. 2009. English for Mathematics. Politechnika Gdańska.

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	20	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do kolokwiów, przygotowanie do prezentacji) <sup>1</sup>	55	2,0

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności